

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

UMAVINAGAR, BAMBHORI, JALGAON- 425 001

Tel.No. (0257) 2257243&245

Fax No. (0257) 2258408

साफसफाई व स्वच्छता सेवा (सॅनिटेशन सर्व्हिस) निविदा

(वर्ष २०२१-२२)

(माहितीपत्रक)

(कालावधी दिनांक ०१/१०/२०२१ सकाळी ८.०० ते ३०/०९/२०२२)

REF :- **KBCNMU/3/ET/Sanitation/** /2021-22

अधिक माहितीसाठी कृपया <https://mahatenders.gov.in> आणि

www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

एकूण पाने 01 ते 28

निविदा किंमत रु.१५,०००/-

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

=====

ई-निविदा सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठात साफ सफाई व स्वच्छता सेवा पुरविण्यासाठी पंजीकृत असलेल्या ठेकेदारांकडून ई-निविदा मागविण्यात येते आहेत. उपरोक्त सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तीचे माहिती पत्रक/ ई-निविदा सूचना विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in आणि <https://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

टीप :-

- 1) निविदा उपलब्धतेचा दिनांक 20/08/2021 ते 09/09/2021 दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत
 - 2) निविदा उघड्याचा दिनांक 09/09/2021 सकाळी 11.00 वाजता
- स्थळ :- मुख्य प्रशासकीय इमारत, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

ठिकाण :- जळगाव

दिनांक :- 20/08/2021

प्र.कुलसचिव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

प्रत माहितीस्तव :

- 1) जनसंपर्क अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव
आपणास विनंती की, सदरहू निविदा सूचनेची जाहीरात दै.दिव्य मराठी व दै.सामना संपूर्ण महाराष्ट्र आवृत्तीसाठी प्रसिध्द करावी.
- 2) पध्दती विश्लेषक, संगणकशास्त्र विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
आपणास विनंती की, सदरहू निविदा विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर निर्धारित दिनांकावर प्रसिध्द करावी.
- 3) सूचना फलक, प्रशासकीय इमारत, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सूचना फलक, वित्त विभाग, कबचौउमवि, जळगाव

=====

११. विद्यापीठ परिसरात कोणतीही अनाधिकृत, संशयास्पद व्यक्ती, वस्तु, चोर किंवा विद्यापीठ मालमत्तेचे नुकसान करणारी व्यक्ती आढळून आल्यास, ठेकेदार व ठेकेदाराने कामास लावलेले साफ सफाई कामगारास आवश्यकता भासल्यास त्यांच्यावर योग्य ती कार्यवाही करेल व तसे विद्यापीठास कळवेल.
१२. ठेकेदाराने साफ सफाई कामगारांची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ५८ वर्षापेक्षा जास्त वय असलेले साफसफाई कामगार नेमू नये. साफसफाई कामगारांची वैद्यकीय तपासणी वर्षातून दोन वेळेस करून तसा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१३. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश/शासन निर्णय हे ठेकेदारास बंधनकारक राहतील.

ब) कामाची वेळ व पर्यवेक्षण :-

- १) विद्यापीठाने सुचित केल्याप्रमाणे ठेकेदाराकडील साफ सफाई कामगारांना विद्यापीठातील संबंधित विभाग प्रमुख ठरवून देतील त्याप्रमाणे काम करण्याची जबाबदारी साफ सफाई कामगारांची राहिल. ठेकेदाराने प्रत्यक्ष विद्यापीठ परिसराची पाहणी करून व कामाचा व्याप पाहून निविदा वित्तीय लिफाफा(Financial Bid) सादर करावा.
- २) मक्तेदारास सफाई कामगारांची हजेरीच्या नोंदसाठी स्वखर्चाने बायोमॅट्रीक मशिन लावणे अनिवार्य असून इतर अनुषंगिक दळणवळण संसाधनांचा वापर करणेही आवश्यक आहे.
- ३) मक्तेदाराकडील साफसफाई कामगारांना लागणारे ओळखपत्र, गणवेश मक्तेदारास स्वखर्चाने पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- ४) साफसफाई कामगारांच्या कामाचे तास हे ८.०० (अर्धा तास जेवणाच्या वेळेसह) राहतील.(सकाळी ८.०० ते दुपारी ४.००) त्यापेक्षा जास्त वेळ काम केल्यास कुठल्याही प्रकारचा जादा कामाचा मोबदला किंवा अतिकालीक भत्ता देय होणार नाही.
- ५) एखाद्या साफसफाई कामगाराने काम करतांना काही गैरवर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास व तसे विद्यापीठाने ठेकेदारास कळविल्यास सदर साफसफाई कामगारास तात्काळ कामावरून कमी करून व त्याची त्या दिवसाची गैरहजेरी दर्शवून त्या ठिकाणी दुसरा साफसफाई कामगार त्वरीत पुरविणे आवश्यक राहिल.
- ६) नियुक्त ठेकेदार/संस्था व साफसफाई कामगार यांच्या अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थित झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल. कामासाठी कोणते व कुठले व्यक्ती लावणे हा सर्वस्वी ठेकेदाराच्या वैयक्तीक प्रश्न असून त्यासाठी विद्यापीठाचे काही एक म्हणणे राहणार नाही.
- ७) साफसफाई कामगारांनी स्वखर्चाने कामावर वेळेवर येणे आवश्यक राहिल.
- ८) ठेकेदाराने साफसफाई कामगार नेमतांना त्याच्या पात्रते विषयी व अनुभवा संबंधी योग्य ती तपासणी करूनच नियुक्ती करावी. सदर साफसफाई कामगार गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा / पार्श्वभूमीचा नसल्याची खात्री करूनच नियुक्ती करावी.
- ९) साफ सफाई सेवेचे दैनिक कामाचे नियोजन करण्यासाठी पर्यवेक्षक दर्जाचा व जबाबदार असलेल्या एका व्यक्तीची नियुक्ती करून त्याचे नाव, पत्ता, फोन नं. इत्यादी विद्यापीठास कळविणे ठेकेदारास बंधनकारक आहे.
- १०) मक्तेदार हा जळगाव शहर हद्दीबाहेरचा असल्यास त्याला जळगाव शहर हद्दीत आपला प्रतिनिधी नेमावा लागेल. वेळोवेळी येणाऱ्या तक्रारी, अडचणी इत्यादींवर कार्यवाही करण्याची जबाबदारी त्या प्रतिनिधीची असेल. याबाबतचा पत्रव्यवहार कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ त्या प्रतिनिधी बरोबर करेल आणि तो सर्व पत्रव्यवहार मक्तेदारावर बंधनकारक असेल. ठेकेदारास प्रतिनिधी नियुक्तीचे मुखत्यार पत्र सादर करावे लागेल.

क) दंड आकारणी:-

विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास तसेच संबंधित साफसफाई कामगाराने गैरवर्तणूक केल्यास किंवा त्यांच्या कर्तव्यात कसूर केल्यास त्यामुळे विद्यापीठाचे नुकसान झाल्यास त्याबाबत विद्यापीठ वेळोवेळी दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो निर्णय संबंधित ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.

ड) कामगार कायद्याचे पालन:-

१. ठेकेदाराने साफसफाई कामगारांची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ५८ वर्षांपेक्षा जास्त वय असलेले साफसफाई कामगार नेमू नये. साफसफाई कामगारांची वैद्यकीय तपासणी सुध्दा नियमितपणे करून तसा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहिल. (बालकामगार, शारीरिक दृष्ट्या अपंग, मानसिक दृष्ट्या अपंग व्यक्ती यांची नियुक्ती करू नये.)
२. मक्तेदार ज्या साफसफाई कामगारांची नियुक्ती करेल ती नियुक्ती प्रचलित किमान वेतन कायद्या प्रमाणे करेल, तसेच त्यांना EPF, Leave Salary, मासिक सुटी या शासनाच्या नियमाप्रमाणे देय राहतील. सदर साफसफाई कामगारास देण्यात येणारे वेतन व नियुक्तीच्या अटी व शर्ती त्यास मान्य असल्याबाबतचे संमती पत्र / करारपत्र करून घेईल व सदर साफसफाई कामगार विद्यापीठाच्या सेवेत कोणत्याही प्रकारचा हक्क सांगणार नाही. अथवा विद्यापीठा विरुद्ध कोणत्याही प्राधिकार्यापुढे अथवा न्यायालयात दाद मागणार नाही असा स्पष्ट उल्लेख संमतीपत्र / करारपत्रात करणे अनिवार्य राहिल. किमान वेतनामध्ये दर ६ महिन्यांनंतर होणारी वाढ सदर साफसफाई कामगारास देणे ठेकेदारास/संस्थेस बंधनकारक राहिल. तसेच साफसफाई कामगारांना साप्ताहिक सुटी देणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल.
३. ठेकेदाराने नियुक्त केलेल्या साफसफाई कामगारांना ओळखपत्र व कायद्यानुसार आवश्यक ती सुविधा पुरविणे ही निविदाधारकाची जबाबदारी राहिल.
४. संबंधित कामगारांना कोणते कामगार कायदे लागू आहेत याची शहानिशा करण्याची व त्यानुसार अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी मुख्यतः ठेकेदाराची राहिल. शासनाच्या इतर नियमाप्रमाणे व पुढे वेळोवेळी निर्गमित केल्याप्रमाणे त्यातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील. किमान वेतनामध्ये वेळोवेळी शासनाकडून होणा-या बदला प्रमाणे दरामध्ये होणारे बदल ठेकेदाराने विद्यापीठाकडे मागणी केल्यास ती शासन निर्णयानुसार अदा करण्यात येईल.
५. ठेकेदारास साफसफाई कामगार सेवा ठेक्या संबंधी व साफसफाई कामगारांसंबंधी शासनाच्या नियमानुसार आवश्यक ते सर्व रजिस्टर, इतर नोंदी नियमित ठेवाव्या लागतील. त्यासाठी लागणारी सर्व लेखन सामग्री ठेकेदाराने स्वखर्चाने उपलब्ध करून घ्यावयाची आहे. विद्यापीठाने किंवा शासनाने वेळोवेळी मागणी केल्यास सदरची माहिती, रजिस्टर व इतर नोंदी ठेकेदारास विद्यापीठास किंवा शासनास त्वरीत उपलब्ध करून घ्याव्या लागतील.
६. बोनसची रक्कम ही ठेकेदाराच्या आस्थापनेवर असलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल. सदरची रक्कम विद्यापीठाकडून ठेकेदारास देय होणार नाही.

इ) विमा व नुकसान भरपाई :-

१. ठेकेदाराने लावलेल्या कामगारांना प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे वेतनाची रक्कम आवश्यक ती EPF, ESIC इत्यादी कपात दर्शवून देयक सादर करावे. तसेच कामगारांचे वेतन सध्या लागू असलेल्या किमान वेतन दरानुसार प्रथमतः अदा केले असल्याचे शपथपत्र करून देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल. (पृष्ठ क्र.२५) व तसा पुरावा सादर केल्यानंतरच महिन्याचे देयक अदा केले जाईल. मक्तेदारी अंतर्गत कार्यरत असलेल्या कामगारांच्या सेवेच्या बाबतीत किमान वेतनाच्या व इतर सर्व बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी मक्तेदाराची राहिल. तसेच कामगारांना साप्ताहिक सुटी देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल. साफ सफाई काम करतांना काही दुखापत व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकीय खर्चाची नुकसान भरपाई देणे बाबत तसेच कोणत्याही संबंधीत कायद्यामधील तरतूदीनुसार अथवा न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणतीही जबाबदारी निश्चित केल्यास त्याबाबत मक्तेदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल. मक्तेदाराकडील सर्व कामगारांच्या संरक्षणाची जबाबदारी ही मक्तेदाराचीच राहिल. तसेच एखाद्या घटनेबाबत विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीने पोलीस स्थानकात सुचना देणे अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराचीच राहिल.

२. ठेकेदारामार्फत नियुक्त सर्व साफसफाई कामगारांचा विमा हा शासकीय विमा निधी कार्यालयाकडे उतरविणे अनिवार्य राहिल. सदर विमा ठेका कालावधी साठी असणे आवश्यक राहिल. विमा उतरविल्याचा पुरावा सादर न केल्यास कंत्राटी कामाचे देयक अदा केले जाणार नाही.
३. साफसफाई कामगारांच्या आरोग्य विषयक तपासणी, ठेका सुरु होण्या आधी व नंतर दर तीन महिन्यांनी करणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल व तपासणी अंती आवश्यकते प्रमाणे आरोग्याची काळजी घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची व सदर दैनिक वेतनिकाची राहिल. वरील प्रमाणे आरोग्य तपासणी अहवाल विद्यापीठास वेळोवेळी सादर करावा लागेल.
४. कंत्राटदाराने मासिक बिल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत सादर करणे बंधनकारक राहिल. विद्यापीठ आयकराची कपात करून मंजूर केले जाईल.
५. निविदेतील दर ही किमान वेतन कायदानुसार व इतर कामगार कायद्या नुसार सादर करावे. या दरापेक्षा कमी दर भरण्यात आलेल्या निविदा फेटाळण्याचा अधिकार विद्यापीठाने स्वतःकडे कायम ठेवलेला आहे तसेच विद्यापीठ प्रशासनास योग्य वाटेल अशा कोणत्याही कारणास्तव निविदा नाकारण्याचा किंवा फेटाळण्याचा अधिकारही विद्यापीठाने स्वतःकडे कायम ठेवलेला आहे.
६. निविदेत नमूद नमूना प्रपत्रात आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल. विद्यापीठाच्या विहित नमून्यातील शपथपत्र सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

फ) वादविवाद निर्माण कामी (Dispute Resolution)

१. साफसफाई कामगारास दिलेले काम व इतर अनुषंगिक कामे असमाधानकारक आहे असे दिसून आल्यावरून वाद निर्माण झाल्यास कोणतीही नोटीस न देता सर्व अनामत रक्कम जप्त करून ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल आणि या बाबत कुलसचिवांचा निर्णय अंतिम राहिल.
२. कामाचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी ठेकेदाराने ठेका सोडून दिल्यास, नंतर निविदा मागवून आलेला दर चालू ठेकेच्या मंजूर दरापेक्षा जास्त असल्यास होणारी फरकाची रक्कम व विद्यापीठास नव्याने निविदा मागविण्यासाठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च काम अपूर्ण सोडणाऱ्या संस्था / मक्तेदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.

ग) करारनामा व मक्ता रद्द करणे बाबत :-

१. वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास तसेच प्रचलित नियम / अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास मक्ता रद्द करण्याचा अधिकार मा. कुलसचिव, कवयित्री बहीणाबई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांचा राहिल.
२. कामाच्या वेळेत ठेकेदाराचा कोणताही सफाई कामगार कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफीकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, कामाच्या जागेवर गैरहजर राहिल्यास / दिलेले काम न केल्यास त्याचे वेतन विद्यापीठ देणार नाही. तसेच वरील बाब ज्या व्यक्ती संदर्भात वारंवार घडेल अशा व्यक्तीस ठेकेदाराने सफाई कामगार म्हणून कामावर नेमू नये. या सर्व बाबींची खात्री करण्याचे अधिकार विद्यापीठ स्वतःकडे राखून ठेवत आहे. तसेच या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

परीशिष्ट - क

-:प्रतिज्ञापत्र (मसूदा):-

(रु.१००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत करणे आवश्यक आहे.)

मी -----वय-----राहणार-----

संस्थेचे नाव व पत्ता -----सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की,

१. मी / आम्ही खाली सहा करणार सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की माझे / आमचे विद्यापीठातील कोणत्याही व्यक्ती सोबत कोणत्याही प्रकारची भागीदारी / शेअर किंवा प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष संबंध नाही.
२. मी / आम्ही / संस्थेने दिवाळखोरी जाहीर केलेली नाही. अथवा दिवाळखोर म्हणून घोषित झालेलो नाही.
३. मी / आम्ही / संस्थेने अनुचीत कामगार प्रथेचा अवलंब केलेला नाही.
४. मी / आम्ही / संस्थेने कोणतेही गैरकृत्य करून किंवा नैतिक अधःपतनाचे कोणतेही कृत्य आमचेकडून घडलेले नाही.
५. माझेकडून / आमचेकडून / संस्थेकडून कोणतेही गुन्हेगारी कृत्य घडलेले नाही. तसेच उक्त कृत्यांसाठी मी / आमच्या / संस्थे विरुद्ध कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल झालेला नाही.
६. मी / आम्ही / संस्थेने आयकर / विक्रीकर व फेरा इ. कायद्याचे उल्लंघन केलेले नाही. त्याबाबत माझ्या / आमच्या / संस्थेच्या विरुद्ध खटला किंवा दावा दाखल झालेला नाही.
७. मला / आम्हाला / संस्थेला, शासकिय / स्थानिक संस्था किंवा कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही.
८. मला/आम्हांला ----- या संस्थेने / /२० ते / /२० या कालावधीसाठी काळ्या यादी टाकले होते, सदर कालावधी संपलेला असल्याने मी/माझी संस्था निविदा प्रक्रियेत सहभागी होण्यास पात्र आहोत.
९. मला / आम्हाला कामाचे स्वरूप व व्याप्ती मध्ये दिल्याप्रमाणे तसेच करारनाम्यातील अटी शर्ती प्रमाणे कामाचा / सुरक्षा सेवेचा दर्जा चांगला नसल्यास अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव मक्ता रद्द केल्यास मी / आम्ही सदर ठिकाणी सुरक्षा सेवेसाठी, दुरुस्तीसाठी व इतर कामासाठी केलेल्या खर्चाची मागणी करणार नाही.
१०. पात्रते बाबतचे दाखल केलेले कागदपत्र सर्व खरे आहेत. त्यात काही फसवेगिरी आढळून आल्यास किंवा तसे करार काळात आढळून आल्यास मी / आम्ही त्यासाठी जबाबदार राहू व अपात्र ठरू व मी / आम्ही अश्या परिस्थितीत कोणतीही नोटीस न देता ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल तसेच मी निविदे सोबत जमा केलेली इंसारा रक्कम व विद्यापीठाकडे जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याचा विद्यापीठास अधिकार राहिल व ते मला मान्य राहिल.

प्रतीस्वाक्षरीकृत



(पब्लीक नोटरी/एक्झीक्युटीव्ह मॅजीस्ट्रेट)

(अनिवार्य)

निविदा धारकाची सही-----

निविदा धारकाचे नांव-----

पत्ता-----

दुरध्वनी क्रं.-----

फॅक्स क्रमांक-----

दिनांक-----



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

परिशिष्ट - ड

उमविनगर परिसरातील

साफ सफाई व स्वच्छता कामाचा इमारती निहाय तक्ता

अ.नं.	इमारतीचे नांव	संडास	मुताय्या	बाथरूम	बेसीन	इतर साफ सफाईची कामे करणे आवश्यक
१	२	३	४	५	६	७
०१	प्रशासकीय इमारत पहिला मजला दुसरा मजला तिसरा मजला व बेसमेंट एकत्रित	४७	१७	---	४५	१) सर्व जिने, मिटींग हॉल, २) प्रवेशद्वारा समोरील परिसर, पायऱ्या, पॅसेज ३) बेसमेंट व परिसर ४) सर्व व्हरांडे ५) आतील बागेच्या भागातील ड्रेनेज ६) इमारतीच्या आतील बाहेरील भिंतीवरील जळमट काढणे आवश्यक राहिल ७) सर्व इमारतीच्या खिडक्या, दरवाजे, तावदाने वॉटर कुलर्स साफ करणे. , इतर अनुषंगीक कामे.
०२	परीक्षा भवन पहिला मजला दुसरा मजला तिसरा मजला व बेसमेंट एकत्रित	४१	१८	---	४४	१) सर्व जिने, २) प्रवेशद्वारा समोरील परिसर, पायऱ्या, पॅसेज ३) बेसमेंट व परिसर ४) सर्व व्हरांडे ५) आतील बागेच्या भागातील ड्रेनेज, इतर अनुषंगीक कामे. ६) सर्व इमारतीच्या खिडक्या, दरवाजे तावदाने व वॉटर कुलर्स. ७) सर्व भिंतीवरील जाळे काढणे व थुंकीचे डाग काढणे.
०३	सिनेट हॉल	१३	०५	---	१०	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
०४	अतिथी गृह	२३	०८	१९	२४	इमारतीचा परिसर, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
०५	मा. कुलगुरु निवासस्थान	०८	०१	०५	०८	इमारतीचा परिसर, इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे. इतर अनुषंगीक कामे.
०६	मुलींचे वसतिगृह क्र.१	२८	---	२८	२३	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे , तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
०७	मुलींचे वसतिगृह क्र.२	०८	---	०८	०८	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
०८	मुलींचे वसतिगृह क्र.३	२५	---	२५	०८	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
०९	मुलांचे वसतिगृह क्र.१	२४	१६	२४	२४	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
१०	मुलांचे वसतिगृह क्र.२	२४	१२	२४	१८	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
११	मुलांचे वसतिगृह क्र.३	२४	०४	२४	०२	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
१२	ग्रंथालय व म.गांधी संशोधन केंद्र	२४	२३	---	३०	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स., इतर अनुषंगीक कामे.
१३	आरोग्य केंद्र	०६	०२	---	१०	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे तावदाने व वॉटर कुलर्स., इतर अनुषंगीक कामे.
१४	भौतिकशास्त्र व इलेक्ट्रॉनिक्स	२३	३४	०६	१५	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे तावदाने व वॉटर कुलर्स. इतर अनुषंगीक कामे.
१५	पर्यावरणशास्त्र	१०	०६	--	१५	इमारतीचा परिसर, जिने, व्हरांडे इमारतीच्या सर्व खिडक्या, दरवाजे, तावदाने व वॉटर कुलर्स. , इतर अनुषंगीक कामे.



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

अं.क्र	विभागाचे नाव	अंदाजीत कामगारांची संख्या
१	मा.कुलगुरु निवास	०१
२	अतिथीगृह + VIP अतिथीगृह	०१+०१
३	मुलांचे वसतिगृह क्र. १, २, ३	०६
४	मुलींचे वसतिगृह क्र. १, २, ३	१० (महिला कामगार)
५	ग्रंथालय व म.गांधी संशोधन केंद्र	०२
६	आरोग्य केंद्र/कॉम्प्लेक्स/डे केअर	०१
७	शिक्षक भवन	०२
८	क्रिडा विभाग (In door) व मुख्य प्रवेशद्वार जलतरण तलावाकरीता	०४
९	फिजिकल सायन्स/इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग.	०२
१०	लाईफ सायन्स विभाग, नवीन इमारत	०१+०१
११	रसायनशास्त्र विभाग	०१
१२	पर्यावरणशास्त्र विभाग	०१
१३	यु.आय.सी.टी. विभाग	०४
१४	स्कुल ऑफ लॅंग्वेजेस स्टडीज ॲण्ड रिसर्च सेंटर व स्त्री अभ्यास केंद्र	०१
१५	विद्यार्थी भवन/प्रौढ व निरंतर विभाग	०१
१६	गणित विभाग व नविन गणित विभाग रुसा	०२
१७	कॉम्प्युटर सायन्स विभाग	०१
१८	समाजशास्त्र विभाग	०१
१९	व्यवस्थापनशास्त्र विभाग	०१
२०	प्रशासकीय इमारत/पदवीप्रदान सभागृह/सिनेट हॉल	०३
२१	परीक्षा भवन/परीक्षा कॅम्प (तात्पुरते)	०२
२२	बाबु जगजिवनराम होस्टेल	०४ (महिला कामगार)
२३	मायनारिटी होस्टेल	०२
२४	डॉ.एपीजे अब्दुल कलाम भवन	०२
२५	नवीन मुलींचे वसतिगृह (एपीजे)	०३
	एकूण-	६१

