



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)



प्रशासन विभाग

जाहिरात क्र.- कंत्राटी- ०३/२०२२
थेट मुलाखत (Walk in Interview)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठांतर्गत कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती करण्यासाठी अर्हताधारक उमेदवारांच्या थेट मुलाखतीचे (Walk in Interview) आयोजन करण्यात येत असून, यासंदर्भात मुलाखतीचे वेळापत्रक विद्यापीठाच्या Website प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

विहित नमुन्यातील अर्ज, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, नेमणूक कालावधी, कामकाजाचा विभाग, इतर सूचना इ. तपशिल खालीलप्रमाणे :-

| अ. क्र. | पद | पद संख्या | शैक्षणिक अर्हता | अनुभव | नेमणूक कालावधी | दरमहा एकत्रित वेतन | कामकाजाचा विभाग |
|---------|---|-----------|---|---|----------------|--------------------------|-----------------|
| १. | क्रीडा प्रशिक्षक | ०१ | एम.पी.एड. प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण | अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१८,०००/- | क्रीडा विभाग |
| २. | उद्यान अधिक्षक | ०१ | कृषी विषयातील उद्यान विषयांसह एम.एस्सी. (Agriculture) किंवा एम.एस्सी. (Horticulture) किंवा पुष्पसंवर्धन (Floriculture), Oreculture भाजीपाला उत्पादन इ. विषयासह मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदव्युत्तर पदवी परीक्षा किमान द्वितीय श्रेणीत उत्तीर्ण. | शैक्षणिक/औद्योगिक/शासकीय संस्थेमधील उद्यान कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- (Negotiable) | उद्यान विभाग |
| ३. | वैद्यकीय अधिकारी | ०१ | Bachelor's degree (M.B.B.S.) of a statutory university. Preference will be given to the candidates possessing PG degree or Diploma. | Five years experience of medical practitioner after completion of Internship. | ६/११ महिने | रु. ४०,०००/- | आरोग्य केंद्र |
| ४. | वैद्यकीय अधिकारी | ०१ | Bachelor's degree (B.A.M.S.) of a statutory university. Preference will be given to the candidates possessing PG degree or Diploma. | Five years experience of medical practitioner after completion of Internship. | ६/११ महिने | रु. ३५,०००/- | आरोग्य केंद्र |
| ५. | लॅब टेक्नीशियन (आरोग्य केंद्र) | ०१ | बी.एस्सी., डी.एम.एल.टी. (एम.यु.एच.एस.) | २ ते ३ वर्षांचा कॉम्प्युटराईज्ड लॅब मधील लॅब टेक्नीशियन कामाचा अनुभव | ६/११ महिने | रु.१०,०००/- | आरोग्य केंद्र |
| ६. | Officer on Special Duty (OSD – Finance) | 01 | CA intermediate both Group pass, Attempted for more than five times for CA Final. | Completed 3 years CA Articleship and more than 3 years actual working experience in SAP environment Firm Note- for CA/ ICWA Final aforesaid experience is exempted. | ६/११ महिने | रु.४०,०००/- | वित्त विभाग |

पेज क्र. २ वर ...

| अ. क्र. | पद | पद संख्या | शैक्षणिक अर्हता | अनुभव | नेमणूक कालावधी | दरमहा एकत्रित वेतन | कामकाजाचा विभाग |
|---------|--|-----------|---|--|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| ७. | Executive on Special Duty (ESD-Audit) | 01 | CA intermediate both Group pass, Attempted for CA Final. | Competed 3 years Articleship | ६/११ महिने | रु.३०,०००/- | वित्त विभाग |
| ८. | Officer System Analysts (SAP Technical Expert) | 01 | ME (Com. Sci. or IT)/M.Sc. (Com. or IT) or MBA Systems | SAP Certified for FICO/MM/ABAP/ Or Hands on experience for More than 5 years in SAP Techno-functional work in any firm having turnover above 100 Crores | ६/११ महिने | रु.३०,०००/- | वित्त विभाग |
| ९. | कार्यकुशल तज्ञ | ०१ | Graduate or Post Graduate from Commerce/ Management/ Computer/Engg. | Functional experience of using SAO-FICO Module for around 2-3 years. | ६/११ महिने | रु.२०,०००/- | वित्त विभाग (SAP प्रणालीसाठी) |
| १०. | प्रोग्रामर | ०१ | MCA, M.Sc.(CS) / M.Sc. (IT), B.E.(CSE/IT), B.Tech. (CSE/IT), M.E. (CSE/IT), M.Tech (CSE/IT) or Equivalent | Good Knowledge of web based application development with ASP.Net 3.5/4.0/4.5, SQL server 2005/2008, JavaScript, MS Light Switch, XML, HTML, CSS, Android Mobile Application Development & Unicode typing | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- | संगणकशास्त्र प्रशाळा |
| ११. | केंद्र स्वयंसेवक (वरिष्ठ) | ०१ | B. E. (Computer Engg/IT) or MCA/M.Sc.(CS/IT), संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (Hardware & Software, Document scanning, Software installation etc.) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन (Unicode,ISM), इंग्रजी, हिंदी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान | दिव्यांगासमवेत काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य, दिव्यांगासाठी संगणकीयसॉफ्टवेअर/तांत्रिक उपकरणेहाताळण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य Knowledge assistive Technology will be preferred | ६/११ महिने | रु.१२,०००/- | रुसा संसाधन केंद्र |
| १२. | केंद्र स्वयंसेवक | ०१ | MSW or MCA/M.Sc.(CS/IT), संगणकाचे ज्ञान आवश्यक(Hardware & Software, Document scanning, Software installation etc.) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन (Unicode,ISM), इंग्रजी, हिंदी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान, | अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१०,०००/- | रुसा संसाधन केंद्र |
| १३. | हेल्थ सेंटर नर्स | ०१ | GNM/ANM नर्सिंग from MUHS /महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलशी संलग्नित महाविद्यालयातून Diploma/Degree प्राप्त असणे व महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन असणे बंधनकारक. गरजेनुसार Renewal झालेले आवश्यक. | शासकीय कॉलेज मधून शिक्षण व शासकीयहॉस्पिटलचा अनुभव असल्यास प्राधान्य | ११ महिने | रु.१०,०००/- | आरोग्य केंद्र |
| १४. | ग्रंथालय सहायक | ०१ | १. M.L.I.Sc.(Master of Library and Information Science) २. मराठी व इंग्रजी चे योग्यप्रकारे टायपिंग येणे गरजेचे. ३. ICT (Information Communication Technology) चे ज्ञान असणे आवश्यक | अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१०,०००/- | ज्ञानस्रोत केंद्र, कबचौउमवि |
| १५. | लायब्ररी ट्रेनी | ०१ | १. M.L.I.Sc.(Master of Library and Information Science) २. मराठी व इंग्रजी चे योग्यप्रकारे टायपिंग येणे गरजेचे. ३. ICT (Information Communication Technology) चे ज्ञान असणे आवश्यक | अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१०,०००/- | प्रताप तत्त्वज्ञान केंद्र, अमळनेर |
| १६. | एम.आय.एस. अधिकारी | ०१ | M.C.A/M.Sc.(CS)/M.Sc.(IT)/ B.E.(CSE/IT)/B.Tech.(CSE/IT) OR equivalent from recognized board/university. | Good knowledge of Web/desktop based application developed with ASP.Net2.0/3.5/4.0/4.5, SQL server 2005/2008, JavaScript, MS Light Switch, XML,HTML,CSS & Unicode typing | ६/११ महिने | रु.१८०००/- | आयक्यूएसी विभाग, कबचौ उमवि, जळगाव |

| अ. क्र. | पद | पद संख्या | शैक्षणिक अर्हता | अनुभव | नेमणूक कालावधी | दरमहा एकत्रित वेतन | कामकाजाचा विभाग |
|---------------------------------------|---|-----------|---|---|----------------|--------------------|---|
| १७. | तांत्रिकी सहायक | ०१ | Diploma (CSE/IT) or equivalent from recognized board/ university, MS-CIT, English Typing, English & Marathi Short Hand | Good knowledge of English & Marathi, experience on using word processors, spread sheets, database & other related record management software. Able to handle work pressures & deliver under tight schedules & work well in teams. | ६/११ महिने | रु.१०,०००/- | आयक्यूएसी विभाग, कबचौ उमावि, जळगाव |
| १८. | टेक्निकल ऑपरेटर | ०१ | बी.ई./बी.टेक(प्रथम श्रेणी) ८ वर्षांचा अनुभव किंवा एम.टेक (प्रथम श्रेणी) ५ वर्षांचा अनुभव | Research experience or work experience in handling & interpretation of result/Analysis of sample etc. on the machine FESEM, XRD, AFM | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- | यु.आय.सी.टी. |
| १९. | लाईफ गार्ड | ०१ | कोणत्याही शाखेतील पदवीधर, लाईफ गार्ड कोर्स केल्याचे प्रमाणपत्र | ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.११,०००/- | क्रीडा विभाग |
| २०. | फिल्टर प्लॅन ऑपरेटर | ०१ | H.S.C. पास | ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१८,०००/- | क्रीडा विभाग |
| २१. | सहायक कुलसचिव | ०१ | कायदा विषयातील पदवी अथवा पदव्युत्तर पदवी एल.एल.बी. / एल.एल.एम. | न्यायालयीन कामकाजाचा तीन वर्षांचा अनुभव | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- | विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद |
| २२. | कनिष्ठ लिपिक/ टंकलेखक | ०१ | पदवीधर, एमएस-सीआयटी, इंग्रजी टंकलेखन, एमएस ऑफीस २००३,०७,१० | न्यायालयीन कामकाजाचा अनुभव | ६/११ महिने | रु.१५,०००/- | विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद |
| २३. | लघुलेखक | ०१ | पदवीधर, इंग्रजी लघुलेखन १०० श.प्र.मी., इंग्रजी टंकलेखन ५० श.प्र.मी., मराठी टंकलेखन ४० श.प्र.मी. | न्यायालयीन कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.२१,०००/- | विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद |
| २४. | वाहन चालक | ०१ | १. एस.एस.सी. परीक्षा उत्तीर्ण. २. हलके व जड वाहन चालविण्याचा वैध परवाना (बिल्ल्यासह). | १. वाहन चालविण्याचा तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक. २. वाहनांचे यांत्रिकी कामाचे ज्ञान व अनुभव असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१५,०००/- | विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद |
| २५. | शिपाई | ०१ | १. एस.एस.सी. परीक्षा उत्तीर्ण, २. अवजड कामे करण्याची क्षमता. | बागकाम/प्रयोगशाळा/यांत्रिकी कार्यशाळा/ पाणी पुरवठा / कार्यालयीन इ. कामकाजाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. | ६/११ महिने | रु.१२,०००/- | विद्यापीठ व महाविद्यालयीन न्यायाधिकरण, औरंगाबाद |
| सेवानिवृत्त कर्मचारी / अधिकारी | | | | | | | |
| २६. | विशेष कार्य अधिकारी (O.S.D.) लेखा परीक्षण | ०१ | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील सहायक कुलसचिव / कक्ष अधिकारी / लेखाधिकारी या पदावरील निवृत्त झालेले कर्मचारी | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील सहायक कुलसचिव / कक्ष अधिकारी / लेखाधिकारी या पदावरील कामकाजाचा अनुभव, MS-CIT, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक राहिल. | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- | वित्त विभाग |
| | विशेष कार्य अधिकारी (O.S.D.) मागासवर्ग कक्ष | ०१ | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील सहायक लेखा अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहायक कक्ष अधिकारी या पदावरील निवृत्त झालेले कर्मचारी | परीक्षा विभागाचा कामाचा अनुभव, MS-CIT, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक राहिल. | ६/११ महिने | रु.२४,०००/- | मागासवर्ग कक्ष |
| | Executive on Special Duty (Finance) | ०१ | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील सहायक लेखा अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहायक कक्ष अधिकारी या पदावरील निवृत्त झालेले कर्मचारी | वित्त विभागाचा कामाचा अनुभव MS-CIT, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक राहिल. | ६/११ महिने | रु.२१,०००/- | वित्त विभाग |
| | Executive on Special Duty (Exam.) | ०१ | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील सहायक लेखा अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहायक कक्ष अधिकारी या पदावरील निवृत्त झालेले कर्मचारी | परीक्षा विभागाचा कामाचा अनुभव, MS-CIT, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक राहिल. | ६/११ महिने | रु.२१,०००/- | परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ विभाग |
| | Multi Task Operator / Steno | ०१ | शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील कॅशियर / लघुलेखक / वरिष्ठ सहायक / कनिष्ठ सहायक / लिपिक या पदावरील निवृत्त झालेले कर्मचारी | शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय / विद्यापीठ / महाविद्यालयातील कॅशियर/लघुलेखक/वरिष्ठ सहायक/कनिष्ठ सहायक / लिपिक या पदावरील कामाचा अनुभव, MS-CIT, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक राहिल. | ६/११ महिने | रु.१५,०००/- | वित्त विभाग, परीक्षा विभाग |
| २७. | वायरमन | ०१ | एस.एस.सी., आय.टी.आय.वायरमन शासनाचा वायरमन परवाना | शासकीय/निमशासकीय सेवेतून निवृत्त असल्यास प्राधान्य | ६/११ महिने | रु.१२,०००/- | बांधकाम विभाग |

विहित नमुन्यातील अर्ज कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहतील. अर्हताधारक उमेदवारांनी वेळोवेळी विद्यापीठाच्या Website वर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या वेळापत्रकानुसार पदनिहाय आवश्यक त्या दस्तऐवजांच्या मूळ, स्वाक्षांकित प्रती व विहित नमुन्यातील अर्जासह (अर्जाच्या एकूण सात स्व-स्वाक्षांकित प्रतीसह) विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीत स्वखर्चाने मुलाखतीस उपस्थित रहावे.

इतर सूचना:-

१. अर्जदाराने अर्जावर स्वतःचे नजीकच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र चिकटवून स्वसाक्षांकित करावे.
२. सदर पदासाठी मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक राहिल.
३. भरती प्रक्रियेशी संबंधित अधिकारी व सेवकांवर उमेदवाराने कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवारांना अपात्र ठरविण्यात येईल.
४. अर्जासोबत सर्व प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे.
५. मुलाखतीसाठी अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
६. उमेदवाराचे वय किमान २५ वर्षे व कमाल ४५ वर्षे असावे. तसेच सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत उच्चतम वयोमर्यादा वयाची ६५ वर्षे राहिल.
७. उमेदवाराने अर्जात व अर्जासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रे खोटी असल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
८. अर्जाची स्विकृती किंवा तो नाकारणे याबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
९. जाहिरातीतील नमूद पदे भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
१०. जाहिरातीतील पदांच्या वेतनात, अनुभव शिथिलता आणि पदसंख्या यात बदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
११. विद्यापीठ प्रशासनास आपल्या कामाचा कालावधी, कामाचे स्वरूप व कामाचे स्थान यात बदल करण्याचे अधिकार राहतील.
१२. वरील पदावर करावयाची नेमणूकही पुर्णतः कंत्राटी स्वरूपाची असून, निवड झालेल्या उमेदवारास विद्यापीठाच्या सेवेत हक्क सांगता येणार नाही.
१३. नियुक्त उमेदवारास कोणतीही आगाऊ सूचना व कारण न देता कामावरून कमी करण्याचा अथवा त्यांची सेवा खंडित करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
१४. प्रतिमाह मोबदल्याबाबत कोणतीही तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही.
१५. उमेदवाराची निवड झाल्यानंतर विद्यापीठात रुजू होण्यापूर्वी रूपये १००/- च्या गैरन्यायिक मुद्रांकावर विहित नमुन्यातील करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल, त्याशिवाय कामावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
१६. नियुक्त झालेल्या उमेदवाराचे नियुक्ती कालावधीत कामाचे मुल्यमापनात त्याचे काम समाधानकारक असल्यास पुर्ननियुक्तीबाबत विचार करण्यात येईल.

स्थळ : जळगाव

जा.क्र.कबचौउमवि/३/७३९/२०२२, दि.२४/०६/२०२२

स्वाक्षरीत/-

(प्रा. किशोर फ. पवार)

प्रभारी कुलसचिव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon



प्रशासन विभाग

Advertisement No. : Contractual 03/2022
Walk-in-Interview
(Please submit SEVEN sets with necessary enclosures)

Affix latest
Passport size
Photograph with
self Attested

To,
The Offg. Registrar,
Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University,
Jalgaon-425 001

Subject : Application for the post of _____
(Name of the post with serial number)

Sir,

I, hereby, submit my application for the post mentioned above, with the following details:

1. Name in Full (in Capital Letters)

Shri/Smt. _____
(Surname) (First Name) (Father's/Husband's Name)

In Devnagari . _____

2. Postal Address in Full : _____

_____ Pin:- _____

Phone No. with STD code _____ Mobile No _____

e-mail ID (essential) _____

3. Date of Birth:-

d d m m y y

4. Age:

Yrs

5. Male /Female:

6. Category :- (Tick (✓) in the appropriate box)

| | | | | | | | | |
|----|----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------|
| SC | ST | VJ(A) | NT(B) | NT(C) | NT(D) | OBC | SBC | OPEN |
| | | | | | | | | |

Caste _____ Sub Caste: _____

7. (a) Nationality: _____ (b) Mother Tongue : _____

8. Educational Qualification:

| Examination | University/ Board | Month & Year of Passing | Subjects SPL/Gen | | Marks | | % of Marks | Class/Div/ Grade awarded |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|-----|----------|--------|---------------|--------------------------------|
| | | | Prin. | Sub | Obtained | Out of | | |
| S.S.C. | | | | | | | | |
| H.S.C. | | | | | | | | |
| Bachelor's Degree..... | | | | | | | | |
| Master's Degree..... | | | | | | | | |
| Others | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

9. Experience:

| Institution | Position Held | Nature of Appointment | Period of Appointment | | |
|-------------|---------------|--------------------------|-----------------------|----|-------|
| | | | From | To | Total |
| | | | | | |

10. Names, Addresses and contact numbers of not more than two persons to whom reference may be made.

1. _____

2. _____

11. List of documents are enclosed:

DECLARATION

I, hereby, declare that all information submitted in this application and in its accompaniments is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I accept that in the event of any information being found false, incomplete, or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/ terminated at any stage. I further understand that no cognizance shall be taken of any request for withdrawal of my application. I have read carefully all instructions given in Advertisement on the website of the University.

Place :

Date :

Name & Signature
of the Candidate:

DECLARATION

FORM – A
(See Rule – 4)

1. Shri/Smt/Kum. _____

Son/daughter/wife of Shri. _____ aged _____ Years,
resident of _____

do hereby declare as follows :

- 1) That I have filled my application for the post of _____
- 2) I have _____ (Number) living children as on today. Out of which No. of children born after 28th March,2005 is _____ (Mention dates of birth, if any)
- 3) I am aware that, if any total No. of living children are more than two due to the children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place:

Name & Signature of the Candidate

Date:



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

जाहिरात क्र. ०३/२०२२ थेट मुलाखतीचे (Walk-in-Interview) वेळापत्रक
मुलाखतीचे स्थळ:- कक्ष क्रमांक ४०१, चौथा मजला, विद्यापीठ प्रशासकीय इमारत, कबचौउमवि., जळगाव

| अ. क्र. | पद | पदसंख्या | दिनांक व वेळ |
|-----------------|--|----------|--|
| १. | क्रीडा प्रशिक्षक | ०१ | गुरुवार, दि.३०.०६.२०२२ सकाळी १०.०० वाजता |
| २. | उद्यान अधिक्षक | ०१ | |
| ३. | वैद्यकीय अधिकारी | ०१ | |
| ४. | वैद्यकीय अधिकारी | ०१ | |
| ५. | लॅब टेक्निशियन (आरोग्य केंद्र) | ०१ | |
| ६. | Officer on Special Duty (OSD - Finance) | ०१ | |
| ७. | Executive on Special Duty (ESD-Audit) | ०१ | |
| ८. | Officer System Analysts (SAP Technical Expert) | ०१ | |
| ९. | कार्यकुशल तज्ञ | ०१ | |
| १०. | प्रोग्रामर | ०१ | |
| ११. | केंद्र स्वयंसेवक (वरिष्ठ) | ०१ | गुरुवार, दि.३०.०६.२०२२ दुपारी १.०० वाजता |
| १२. | केंद्र स्वयंसेवक | ०१ | |
| १३. | हेल्थ सेंटर नर्स | ०१ | |
| १४. | ग्रंथालय सहायक | ०१ | |
| १५. | लायब्ररी ट्रेनी | ०१ | |
| १६. | एम.आय.एस. अधिकारी | ०१ | |
| १७. | तांत्रिकी सहायक | ०१ | |
| १८. | टेक्निकल ऑपरेटर | ०१ | |
| १९. | लाईफ गार्ड | ०१ | शुक्रवार, दि. ०१.०७.२०२२ सकाळी १०.०० वाजता |
| २०. | फिल्टर प्लॅन ऑपरेटर | ०१ | |
| २१. | सहायक कुलसचिव | ०१ | |
| २२. | कनिष्ठ लिपिक/ टंकलेखक | ०१ | |
| २३. | लघुलेखक | ०१ | |
| २४. | वाहन चालक | ०१ | |
| २५. | शिपाई | ०१ | |
| २६. | सेवानिवृत्त कर्मचारी / अधिकारी | | शुक्रवार, दि. ०१.०७.२०२२ दुपारी ०१.०० वाजता |
| | विशेष कार्य अधिकारी (O.S.D.) लेखा परीक्षण | ०१ | |
| | विशेष कार्य अधिकारी (O.S.D.) मागासवर्ग कक्ष | ०१ | |
| | Executive on Special Duty (Finance) | ०१ | |
| | Executive on Special Duty (Exam.) | ०१ | |
| | Multi Task Operator / Steno | | |
| | ५. कॅशियर | ०१ | |
| | ६. लघुलेखक | ०१ | |
| ७. वरिष्ठ सहायक | ०१ | | |
| ८. कनिष्ठ सहायक | ०१ | | |
| २७. | वायरमन | ०१ | |

स्वाक्षरीत/-
(प्रा. किशोर फ.पवार)
प्रभारी कुलसचिव